

## Nabór na stanowisko asystenta rodziny

**Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej w Głuszycy ogłasza nabór na stanowisko asystent rodziny**

**Miejsce pracy:** obszar Gminy Głuszyca.

**Forma zatrudnienia:** umowa o pracę na pełen etat.

### 1. Wymagania niezbędne:

- a) obywatelstwo polskie,
- b) wykształcenie wyższe na kierunku pedagogika, psychologia, socjologia, nauki o rodzinie lub praca socjalna lub
- c) wykształcenie wyższe na dowolnym kierunku uzupełnione szkoleniem z zakresu pracy z dziećmi lub rodziną i udokumentuje co najmniej roczny staż pracy z dziećmi lub rodziną lub studiami podyplomowymi obejmującymi zakres programowy szkolenia określony w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2011r. w sprawie szkoleń na asystenta rodziny i udokumentuje co najmniej roczny staż pracy z dziećmi lub rodziną lub
- d) wykształcenie średnie lub średnie branżowe i szkolenie z zakresu pracy z dziećmi lub rodziną, a także udokumentuje co najmniej 3-letni staż pracy z dziećmi lub rodziną
- e) Nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest zawieszona ani ograniczona.
- f) wypełnia obowiązek alimentacyjny - w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do niej wynika z tytułu egzekucyjnego.
- g) nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.
- h) nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym.

### 2. Wymagania dodatkowe:

- a) znajomość przepisów prawnych z zakresu: wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej, przeciwdziałania przemocy domowej, pomocy społecznej, wychowania w trzeźwości i przeciwdziałania alkoholizmowi, przeciwdziałania narkomani, przepisów o ochronie danych osobowych;
- b) umiejętność prowadzenia pracy z rodziną z problemami opiekuńczo - wychowawczych;
- c) doświadczenie i wiedza w zakresie prawidłowego funkcjonowania rodziny;
- d) umiejętność współpracy i nawiązywania kontaktów z innymi jednostkami;
- e) kreatywność, wykazywanie własnej inicjatywy i samodzielność w działaniu;
- f) zachowanie bezstronności w kontakcie z rodziną;

**Do zadań asystenta rodziny należy w szczególności:**

- a) opracowanie i realizacja planu pracy z rodziną we współpracy z członkami rodziny i w konsultacji z pracownikiem socjalnym;
- b) udzielanie pomocy rodzinom w poprawie ich sytuacji życiowej;
- c) udzielanie pomocy rodzinom w rozwiązywaniu problemów: socjalnych, psychologicznych, wychowawczych z dziećmi;
- d) wspieranie aktywności społecznej rodzin;
- e) motywowanie członków rodzin do podnoszenia kwalifikacji zawodowych;
- f) podejmowanie działań interwencyjnych i zaradczych w sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa dzieci i rodzin;
- g) prowadzenie indywidualnych konsultacji wychowawczych dla rodziców i dzieci;
- h) prowadzenie dokumentacji dotyczącej pracy z rodziną;
- i) sporządzanie na wniosek sądu, opinii o rodzinie i jej członkach;
- j) współpraca z jednostkami administracji rządowej i samorządowej, właściwymi organizacjami a. pozarządowymi oraz innymi podmiotami i osobami specjalizującymi się w działaniach na rzecz dziecka i rodziny;
- k) dokonywanie okresowej oceny sytuacji rodziny, nie rzadziej niż co pół roku;
- l) monitorowanie funkcjonowania rodziny po zakończeniu pracy z rodziną;
- m) współpraca z zespołem interdyscyplinarnym lub grupą diagnostyczno – pomocową o której mowa w ustawie o przeciwdziałaniu przemocy domowej.

**Informacja o warunkach pracy na stanowisko:**

- a) Zatrudnienie w ramach stosunku pracy w systemie zadaniowego czasu pracy na umowę o pracę.
- b) Asystent rodziny świadczyć będzie usługi w miejscu zamieszkania rodziny lub poza miejscem zamieszkania w porozumieniu z rodziną.
- c) Asystent rodziny w ramach wykonywanych swoich obowiązków, korzysta z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych.
- d) Asystent rodziny jest obowiązany do systematycznego podnoszenia kwalifikacji w zakresie pracy z dziećmi i rodziną w szczególności przez udział w szkoleniach.

**Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

- a) CV, list motywacyjny - podpisane odręcznie,
- b) kserokopię dokumentów potwierdzających kwalifikacje i wykształcenie,
- c) kserokopie świadectw pracy potwierdzających wymagany staż pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu, zawierające okres zatrudnienia w przypadku pozostawania w stosunku pracy,
- d) informacja z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności,
- e) pisemne oświadczenie, że kandydat nie był skazany za przestępstwa popełnione umyślnie lub umyślnie przestępstwa skarbowe,

- f) pisemne oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych, korzystaniu z pełni praw publicznych,
- g) oświadczenie, że kandydat nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza
- h) rodzicielska nie została mu zawieszona ani ograniczona,
- i) oświadczenie, że kandydat wypełnia obowiązek alimentacyjny, w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd.

Stanowisko asystenta rodziny, zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych, jest stanowiskiem pomocniczym i obsługi, które nie wymaga przeprowadzenia konkursu do zatrudnienia

**Wymagane dokumenty powinny być opatrzone klauzulą:**

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia procesu rekrutacji na stanowisko: opiekun w ośrodku pomocy społecznej -zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i rady (UE)2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE ogólne rozporządzenie o ochronie danych Dz.Urz.UE L119 z 04.05.2016r.str.1)" **oraz opatrzone własnoręcznym podpisem.**

**Miejsce składania dokumentów:**

**Oferty z wymaganymi dokumentami należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem "Nabór na stanowisko asystenta rodziny" w Ośrodku Pomocy Społecznej lub przesłać drogą pocztową (decyduje data wpływu), ul. Grunwaldzka 55, 58 - 340 Głuszycy I piętro, pokój nr 15 do dnia 25 kwietnia 2025 roku.**

**DYREKTOR**  
Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Głuszycy  
*Katarzyna Starzyńska*