

Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej w Głuszycy ogłasza nabór na stanowisko opiekun w ośrodku pomocy społecznej.

Miejsce pracy: obszar Gminy Głuszyca – w miejscu zamieszkania osoby wymagającej usług opiekuńczych.

Forma zatrudnienia: umowa o pracę na pełen etat.

1. Wymagania niezbędne:

- a) obywatelstwo polskie,
- b) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- c) niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie,
- d) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku opiekuna osoby starszej,
- e) wykształcenie minimum zawodowe,
- f) posiadanie kwalifikacji do wykonywania zawodu: pielęgniarki, asystenta osoby niepełnosprawnej, opiekuna medycznego, opiekunki domowej, opiekunki środowiskowej lub ukończenie kursu potwierdzającego posiadanie kwalifikacji niezbędnych do wykonywania zawodu opiekunki osób starszych lub niepełnosprawnych warunkujące wysoką jakość świadczonych usług (min. 80 godzin)
- g) co najmniej 2 letni staż pracy potwierdzony doświadczeniem w pracy z osobami zależnymi, wymagającymi opieki.

2. Wymagania dodatkowe:

- a) samodzielność, dokładność, dyspozycyjność, komunikatywność, obowiązkowość, odpowiedzialność,
- b) pozytywne nastawienie do osoby starszej/niepełnosprawnej
- c) umiejętność obsługi urządzeń cyfrowych (m.in. telefon, tablet, opaski elektroniczne itp.),
- d) umiejętność organizacji pracy w domu chorego,
- e) umiejętności interpersonalne (łatwość nawiązywania kontaktu, empatia, cierpliwość),
- f) umiejętność skutecznego komunikowania się,
- g) wysoka kultura osobista i nieposzlakowana opinia,
- h) cierpliwość i opanowanie szczególnie w sytuacjach stresowych,
- i) mile widziane ukończenie kursu z zakresu pierwszej pomocy,
- j) otwartość na różne formy doskonalenia zawodowego podnoszące jakość wykonywanych obowiązków,

3. Podstawowy zakres wykonywanych zadań:

- a) **pomoc w zaspokojeniu codziennych potrzeb życiowych podopiecznego:** robienie niezbędnych zakupów, przygotowanie posiłku lub jego dostarczenie z punktu gastronomicznego, karmienie podopiecznego jeżeli tego wymaga, bieżące prace porządkowe w mieszkaniu podopiecznego lub

części mieszkania użytkowanej przez podopiecznego, mycie naczyń, pranie ubrań i bielizny podopiecznego, palenie w piecu.

- b) **opiekę higieniczną:** pomoc w utrzymywaniu higieny osobistej podopiecznego (mycie), zmiana bielizny osobistej i pościelowej, ubranie chorego.
- c) **pielęgnację podopiecznego:** pomoc przy załatwianiu potrzeb fizjologicznych, zapobieganie w powstawaniu odleżyn, pomoc w ułożeniu chorego w łóżku, zmianie pozycji chorego w łóżku, pomoc w poruszaniu się chorego po mieszkaniu, umawianie wizyt lekarza, pielęgniarki.
- d) **zapewnienie kontaktu z otoczeniem:** umawianie wizyt duchownych u podopiecznego, wysyłanie korespondencji, załatwienie drobnych spraw urzędowych, opłaty rachunków wyjście z podopiecznym na spacer, dostarczenie prasy i książek.

4. Wymagane dokumenty:

- życiorys (CV);
- list motywacyjny,
- kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kserokopie świadectw pracy,
- kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,
- oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie,
- oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- oświadczenie o stanie zdrowia pozwalające na zatrudnienie na stanowisku opiekuna osoby starszej,
- inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb procesu rekrutacji na stanowisko opiekun w ośrodku pomocy społecznej ,
(*stanowiące załącznik do niniejszego ogłoszenia*).

Wymagane dokumenty powinny być opatrzone klauzulą:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia procesu rekrutacji na stanowisko: opiekun w ośrodku pomocy społecznej -zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i rady (UE)2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE ogólne rozporządzenie o ochronie danych Dz.Urz.UE L119 z 04.05.2016r.str.1)" oraz opatrzone własnoręcznym podpisem.

Oferty z wymaganymi dokumentami należy składać w Ośrodku Pomocy Społecznej lub przesłać drogą pocztową (decyduje data wpływu), ul. Grunwaldzka 55, 58 - 340 Głuszyca I piętro, pokój nr 15 do dnia 19 sierpnia 2024 roku.

DYREKTOR
Ośrodka Pomocy Społecznej
w Głuszycy
Katarzyna Starzyńska